

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014, 70/17, 98/19, 151/22), i temeljem članka 31. Statuta Studentskog udruženja Nekton Skupština Studentskog udruženja Nekton (u daljnjem tekstu Udruženje) na sjednici održanoj 13. veljače 2026. godine, donijela je

STATUT

STUDENTSKOG UDRUŽENJA NEKTON

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruženja, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište Udruženja; teritorij djelovanja Udruženja; zastupanje; znak Udruženja i njegov izgled, izgled pečata Udruženja; ciljevi Udruženja; područja djelovanja Udruženja sukladno ciljevima; ciljne skupine Udruženja; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruženja; način osiguranja javnosti djelovanja Udruženja; uvjeti i način učlanjivanja u Udruženje, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruženja, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruženja; prestanak postojanja Udruženja; imovina Udruženja, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruženja; postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruženja; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruženja i druga pitanja od značaja za Studentsko udruženje Nekton.

Članak 2.

Puni naziv Udruženja glasi: Studentsko udruženje Nekton.

Skraćeni naziv Udruženja glasi: SU Nekton.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: Student Association Nekton.

Članak 3.

Studentsko udruženje Nekton je dobrovoljna, strukovna, nevladina, nestranačka i neprofitna udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Sjedište Udruženja je u Puli. Udruženje djeluje na području Republike Hrvatske i inozemstva.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruženja donosi Upravni odbor.

Članak 5.

Udruženje zastupaju predsjednik, dotpredsjednik i tajnik Udruženja (u nastavku Predsjedništvo) te predstavljaju Udruženje u pravnom i platnom prometu.

Članak 6.

Znak Udruženja je stilizirana plava kružnica unutar kojega se nalazi val kružnog oblika anticiklonalnog smjera pružanja. Znak je obodno ispisan punim nazivom Udruženje studenata Nekton u gornjem dijelu te Student Association Nekton u donjem dijelu kružnice.

Članak 7.

Pečat je istovjetan znaku Udruženja, kružnog je oblika, dimenzija promjera 40 mm. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruženja ili drugi članovi Predsjedništva Udruženja i Upravnog odbora koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Članak 8.

Udruženje djeluje sukladno ciljevima na području zaštite morskog okoliša i prirode. Temeljni ciljevi postojanja i djelovanja Udruženja su:

- osnaživanje i advokacija prirodnih znanosti i posebno konzervacije mora i priobalja kroz aktivnu participaciju u civilnom i javnom sektoru,
- sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj, istraživačkoj i stručnoj razmjeni, suradnja i umrežavanje s drugim udrugama studenata u zemlji i inozemstvu,
- poticanje zaštite okoliša i prirode,
- podizanje svijesti javnosti o biološkoj raznolikosti, ugroženosti vrsta i staništa, održivom razvoju, zaštiti okoliša i biologiji kao znanosti,
- međusobno povezivanje redovnih i bivših studenata Fakulteta prirodnih znanosti u Puli (uključujući studente koji su završili preddiplomski studij Znanost o moru na Odjelu za prirodne i zdravstvene studije),
- uspostavljanje suradnje između Udruženja i poduzeća, organizacija i institucija te povezivanje redovnih i bivših studenata Fakulteta prirodnih znanosti u Puli s tržištem rada,
- razmjena iskustava i umrežavanje članova Udruženja,
- poticanje cjeloživotnog obrazovanja članova Udruženja kroz učinkovitu suradnju s obrazovnim, kulturnim, stručnim i znanstvenim institucijama, udruženjima i kolektivima.

Članak 9.

U okviru ostvarenja ciljeva propisanih u članku 8. ovog Statuta, Udruženje će obavljati sljedeće poslove i djelatnosti:

- advokacija zaštite prirode i morskog okoliša te očuvanja bioraznolikosti,
- poticanje bioloških, kemijskih, geoloških i fizikalnih istraživanja mora,
- poticanje znanstveno – stručnih istraživanja, inventarizaciju i biomonitoring ključnih morskih vrsta u Jadranu,
- poticanje organiziranja akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje prirode te poboljšanje kvalitete morskog okoliša,
- promicanje i poticanje volonterstva u zaštiti morskog okoliša i prirode, suradnja sa istovrsnim i sličnim organizacijama i institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te svim organizacijama koje podupiru rad Udruženja,
- poticanje usavršavanja svojih članova i unapređivanje stručnog znanja iz područja zaštite morskog okoliša i prirode,
- informiranje javnosti o zaštiti prirode, održivom razvoju i zaštićenim morskim područjima,
- informiranje javnosti o ugroženim i zaštićenim vrstama Jadrana i razlozima njihove ugroženosti,
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, edukativno – kreativnih radionica iz područja zaštite morskog okoliša, održivog razvoja te biološke raznolikosti, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje knjiga, časopisa, brošura, multimedijalnih sadržaja iz područja djelatnosti Udruženja, sukladno posebnim propisima,
- održavanje seminara, javnih tribina i predavanja u svrhu poticanja razmjene znanja i razvijanja svijesti o očuvanju prirode i zaštiti okoliša,
- poticanje, pomaganje i organiziranje različitih oblika druženja članova, profesora i drugih studenata, uključujući znanstvene, kulturne, sportske i druge oblike druženja,
- pomoć i podrška sadašnjim i bivšim studentima Fakulteta prirodnih znanosti u Puli,
- poticanje međunarodne suradnje i mobilnosti u obrazovanju,
- promicanje odgoja i obrazovanja za održivi razvoj i očuvanje prirode,
- popularizacija i promicanje znanosti o moru i drugih prirodnih znanosti,
- prijavljivanje i provođenje projekata i programa,
- organiziranje i sudjelovanje u stručnim, znanstvenim, kulturnim i humanitarnim djelatnostima i događajima,
- poticanje suradnje s obrazovnim, stručnim i znanstvenim institucijama te studentskim udrugama,
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruženja, dostignućima njegovih članova i o zbivanjima u struci.

Članak 10.

Područja djelovanja Udruženja sukladno ciljevima su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- međunarodna suradnja,
- zaštita okoliša i prirode.

Članak 11.

Ciljane skupine Udruženja su:

- akademska zajednica i studenti
- odgojno-obrazovne ustanove i odgojno-obrazovni djelatnici te učenici,
- poslodavci i poslovne organizacije,
- lokalna i regionalna samouprava i tijela državne uprave,
- građani – opća populacija.

Članak 12.

Djelovanje Udruženja je javno. Javnost djelovanja Udruženja ostvaruje se na načine utvrđene Statutom:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruženja i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općim aktima.

III. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno. Članom Udruženja mogu postati poslovno sposobne fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske koji prihvate Statut Udruženja.

Članom Udruženja mogu postati i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Udruženja.

Članstvo u Udruženju ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članstvo u Udruženju može biti:

- redovno članstvo,
- izvanredno članstvo,
- počasno članstvo.

Članak 14.

Redovnim članom mogu postati svi sadašnji i bivši studenti studija Znanosti o moru Fakulteta prirodnih znanosti u Puli, uključujući i one studente koji su diplomirali studij Znanost o moru na nekadašnjem Odjelu za prirodne i zdravstvene studije te koji prihvaćaju odredbe Statuta. Ujedno, redovnim članom može postati svaki bivši ili sadašnji student koji pohađa ili je završio studij STEM usmjerenja na bilo kojem Sveučilištu ili Veleučilištu u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Redovni članovi Udruženja imaju pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Upravni odbor na temelju predane ispunjene pristupnice.

Redovni član može postati izvanrednim članom na osobni zahtjev pisanom molbom, a odluku o promjeni članstva donosi Upravni odbor.

Članak 15.

Izvanrednim članom Udruženja može postati svaka fizička ili pravna osoba koja podržava rad Udruženja.

Izvanredni članovi mogu sudjelovati u radu Udruženja bez prava odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Odluku o primanju u izvanredno članstvo donosi Upravni odbor na temelju predane ispunjene pristupnice.

Članak 16.

Počasni članovi Udruženja mogu postati sve domaće i strane fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem pridonijele ili pridonose općem napretku i koristi Udruženja, ili su svojim djelovanjem bili izuzetno zaslužni za rad i razvoj Udruženja te ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Udruženja bez prava odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Članak 17.

Udruženje vodi i čuva popis članova. Za vođenje popisa članova odgovorno je Predsjedništvo Udruženja. Popis članova vodi se elektronički.

Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruženju i kategoriji članstva.

Na zahtjev članova i nadležnih tijela dostupan je na uvid Popis članova Udruženja.

Članak 18.

Redovni članovi Udruženja imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u aktivnostima Udruženja,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruženja,
- biti informirani o radu Udruženja,
- birati i biti birani u sva tijela Udruženja.

Redovni članovi Udruženja imaju dužnost:

- redovito prisustvovati u Skupštini,
- poštovati odluke tijela Udruženja,
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruženja,
- svojim djelovanjem štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruženja.

Članak 19.

Članstvo u Udruženju, redovno i izvanredno, prestaje:

- dragovoljnim istupom na pismeni zahtjev,
- isključenjem,
- smrću

Počasno članstvo prestaje odlukom Skupštine na prijedlog Upravnog odbora ili predsjednika Udruženja.

IV. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 20.

Svaki član Udruženja podliježe stegovnoj odgovornosti.

Stegovne mjere prema članovima Udruženja su:

- opomena,
- uskrata prava u radu Udruženja na određeno vrijeme, do dvanaest (12) mjeseci,
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruženja, do dvanaest (12) mjeseci,
- trajno i neopozivo isključenje iz članstva Udruženja.

Članak 21.

O stegovnoj odgovornosti odlučuje Stegovna komisija.

Stegovnu komisiju čine predsjednik i dva člana koje imenuje Upravni odbor iz redova članova u svakom pojedinom slučaju.

Članak 22.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruženja, poremećaja u njegovu radu ili je Udruženju prouzročio materijalnu štetu, ako posljedice toga djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruženju.

Ujedno, opomena se izriče članu koji ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obaveze te koji nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruženja.

Stegovni postupak pokreće se na zahtjev predsjednika Udruženja ili Upravnog odbora.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake i o tome izvijestiti stegovnu komisiju.

Članak 23.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruženja izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruženja.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruženja traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvanaest (12) mjeseci.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruženja, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruženja ili drugi priređivači za koje Udruženje odabire sudionike.

Članak 24.

Trajno i neopozivo isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći ako je član svojom djelatnosti u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruženja predviđenim ovim Statutom te ako je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Ujedno, ako je član svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruženju ili u vezi s istim postupao suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruženja izraženih u Statutu

ili drugom općem aktu Udruženja te izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruženja, naškodilo ugledu Udruženja ili prouzročio Udruženju materijalnu štetu.

Članak 25.

Protiv odluke Stegovne komisije član ima pravo žalbe Upravnom odboru u roku od osam (8) dana od dana odluke Stegovne komisije.

Postupak pred Stegovnom komisijom te postupak po žalbi mogu se urediti posebnim pravilnikom.

Protiv počasnih članova ne vodi se stegovni postupak, ali na prijedlog predsjednika ili Upravnog odbora Skupština može odlučiti o prestanku počasnog članstva.

V. TIJELA UPRAVLJANJA I UNUTARNJI USTROJ

Članak 26.

Udruženjem upravljaju redovni članovi neposredno i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruženja. Članovi upravljaju Udruženjem neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

Članak 27.

Tijela Udruženja su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjedništvo.

Skupština, Upravni odbor i Predsjedništvo mogu posebnom odlukom ustrojiti tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

U odluci o osnivanju takvog tijela odredit će mu se ovlasti i način postupanja.

Skupština

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruženjem i čine je svi redovni članovi. Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Redovna Skupština Udruženja održava se jednom (1) godišnje.

Izborna Skupština Udruženja održava se svake dvije (2) godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruženja može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev Upravnog odbora ili više od polovice redovnih članova Udruženja.

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje radi kojeg je sazvana. U slučaju isteka mandata tijelima Udruženja, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje ili više od polovice redovnih članova Udruženja.

Članak 29.

Skupštinu saziva predsjednik Udruženja obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Skupštine održavaju se u obliku sastanka, u digitalnom obliku putem sredstava komuniciranja na daljinu ili kombinirano.

Obavijest o održavanju Skupštine u obliku sastanka sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna) te prijedlog dnevnog reda.

Obavijest o održavanju Skupštine na digitalnoj sjednici sadržava podatke o: prijedlogu dnevnog reda, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna), roku za izjašnjavanje, obrascu i uputi o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, te ostale informacije ili materijale.

Rok za izjašnjavanje o prijedlogu dnevnog reda je pet (5) dana od dana dostave obavijesti o održavanju Skupštine.

Na digitalnoj sjednici Skupštine, članovi se, sukladno uputi izjašnjavanju o točkama prijedloga dnevnog reda i predlaže njegovu dopunu.

U slučaju kada je Skupština odlučila da se određeni prijedlog uvrsti kao točka dnevnog reda, utvrđeni dnevni red sjednice Skupštine sadrži točke navedene u obavijesti i točke o kojima je Skupština odlučila da se uvrste u dnevni red.

Članak 30.

Uvid u materijale sa sjednice Skupštine u obliku sastanka ili u digitalnom obliku može se pružati na zahtjev članova ili drugih zainteresiranih osoba.

Arhiva materijala skupštine se sprema u digitalnom obliku na digitalnom oblaku Udruženja te na mrežnim stranicama Udruženja.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti i predstavnici državnih tijela, saveza, zajednica i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika, tajnik Udruženja.

Članak 31.

Skupština Udruženja nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut Udruženja,
- utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruženja,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće,
- donosi financijski plan i završni račun,
- bira i razrješava Predsjedništvo i članove Upravnog odbora,
- raspravlja o izvješćima Upravnog odbora,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama,
- donosi odluku o prestanku postojanja Udruženja,
- obavlja i druge zadaće predviđene ovim Statutom ili zakonom.

Članak 32.

Na Skupštini se vodi zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, predsjednik i tajnik. Zapisnik može biti u skraćenom obliku, tako da sadržava najmanje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine i način glasovanja te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine.

Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova te članova koji su glas o pojedinom pitanju dali pismeno ili elektronskim putem.

Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje najmanje pola redovnih članova Udruženja. Ukoliko sjednici Skupštine nedostaje najmanje pola redovnih članova Udruženja, za sedam (7) dana saziva se nova sjednica Skupštine.

Članak 33.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Statutom nije određeno drukčije.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem.

Upravni odbor

Članak 34.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruženja i ima pet (5) članova, uključujući predsjednika Udruženja, dopredsjednika Udruženja i tajnika Udruženja.

Članove Upravnog odbora bira Skupština. Mandat im traje dvije godine i može se ponavljati.

Izbor članova Upravnog odbora se uvijek obavlja javnim glasanjem, s tim da se u pravilu predlaže više kandidata nego što ih se bira, uz prethodni pristanak kandidata za sudjelovanje u izbornom postupku.

Članak 35.

Upravni odbor radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

Upravni odbor Udruženja:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- vodi cjelokupnu aktivnost Udruženja između dviju sjednica Skupštine,
- osigurava pravilan i zakonit rad Udruženja,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- upravlja sredstvima i imovinom Udruženja te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovitog poslovanja,
- osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu,
- obavještava članove o aktivnostima u Udruženju,
- odlučuje o primanju u članstvo,
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruženja koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Članak 37.

Upravni odbor osigurava zakonitost rada Udruženja i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član Upravnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad u Upravnom odboru.

Predsjedništvo

Članak 38.

Predsjedništvo se sastoji od tri (3) člana:

- predsjednik Udruženja,
- dopredsjednik Udruženja,
- tajnik Udruženja.

Predsjednika, dopredsjednika i tajnika bira Skupština na mandat od dvije (2) godine.

Članak 39.

Predsjednik Udruženja ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja:

- predstavlja i zastupa Udruženje,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i sastanke Udruženja,
- između dviju sjednica Upravnog odbora rukovodi radom Udruženja i donosi odluke potrebne za obavljanje redovne djelatnosti,
- potpisuje dokumente koji materijalno obavezuju Udruženje,
- brine o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika prema zaključcima Upravnog odbora, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonima i općim aktima Udruženja.

Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Udruženja odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, dužnosti predsjednika Upravnog odbora preuzima dopredsjednik ili tajnik Udruženja.

Članak 40.

Dopredsjednik Upravnog odbora istovremeno je i dopredsjednik Udruženja.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti dopredsjednika, dužnosti dopredsjednika preuzima tajnik Udruženja.

Članak 41.

Tajnik Upravnog odbora istovremeno je i tajnik Udruženja.

Tajnik Upravnog odbora vodi i sastavlja zapisnike sjednica Upravnog odbora, organizira i odgovoran je za administrativne poslove, vrši financijske poslove vezane uz rad Udruženja i vodi popis članova.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika, dužnosti tajnika preuzima predsjednik ili dopredsjednik Udruženja, ili u slučaju njihove spriječenosti, jedan član Upravnog odbora kojeg ovlasti Upravni odbor.

VII. LIKVIDATOR

Članak 42.

Udruženje ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruženja.

Likvidator Udruženja zastupa Udruženje u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruženja iz Registra Udruga.

Članak 43.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je kao pravna osoba prestala djelovati,
- u slučaju smrti,
- na temelju odluke Predsjedništva.

U slučaju opoziva likvidatora, Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u Registar Udruga Republike Hrvatske.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Udruženja.

VIII. PRESTANAK MANDATA I OVLASTI

Članak 44.

Članu pojedinog tijela Udruženja mandat prestaje:

- istekom vremena na koje je biran,
- ako sam zatraži prestanak,

- ako pravomoćnom odlukom suda bude protiv njega izrečena kazna ili sigurnosna mjera koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran.

Članu pojedinog tijela Udruženja mandat može prestati:

- na prijedlog dvotrećinske većine članova Udruženja,
- na prijedlog predsjednika, ako duže vrijeme, kontinuirano, ne sudjeluje u radu tijela kojega je član.

Članak 45.

O prestanku mandata članu odlučuje Skupština natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova na prvoj sljedećoj sjednici ili na aktualnoj sjednici na kojoj je predstavljen prijedlog.

Članak 46.

Članu kojem je mandat prestao zamjenjuje se novim članom sukladno postupku izbora za članove tijela Udruženja.

Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučaju isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu, ili ako mandat prestaje po sili zakona.

IX. UDRUŽIVANJE I USTROJ

Članak 47.

Udruženje se može učlaniti ili udružiti u druge domaće i međunarodne asocijacije.

Članak 48.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova, Udruženje može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Članak 49.

Udruženje može osnivati svoje ustrojstvene oblike (ogranke, podružnice, klubove) na području Republike Hrvatske i inozemstva. Ustrojstveni oblici se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruženja. Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojstvenih oblika donosi Upravni odbor.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze ustrojstvenog oblika uređuje se Pravilnikom o radu ustrojstvenog oblika Udruženja.

Pravilnik o radu ustrojstvenih oblika mora biti u skladu sa Statutom Udruženja, a donosi ga Upravni odbor.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUŽENJA

Članak 50.

Članovi Udruženja su dužni međusobne sporove koji nastanu vezano uz rad Udruženja riješiti mirnim putem.

Ako članovi ne uspiju nastali spor riješiti mirnim putem, Upravni odbor će imenovati tijelo od tri člana, u kojem ne mogu biti članovi među kojima postoji spor.

Imenovano tijelo je dužno nastali spor riješiti u primjerenom roku koji će odrediti Upravni odbor prilikom imenovanja tijela.

Članak 51.

Član Udruženja je dužan pri ispunjenju svojih dužnosti kao člana Udruženja postupati isključivo u interesu Udruženja, a ne u svom vlastitom interesu.

U slučaju da član Udruženja utvrdi ili sumnja da je u sukobu interesa, dužan je o tome bez odgađanja obavijestiti Upravni odbor i zatražiti uputu o postupanju.

Svaki član Udruženja je dužan obavijestiti bez odgađanja Upravni odbor ako postoji sumnja na postojanje sukoba interesa člana i Udruženja.

XI. IMOVINA UDRUŽENJA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 52.

Imovinu Udruženja čine nekretnine i pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Udruženja.

Članak 53.

Za svoje djelovanje, Udruženje osigurava sredstva od:

- dobrovoljnim priložima i darovima pravnih i fizičkih osoba,
- državnih dotacija iz proračuna za znanstvenu i stručnu djelatnost,

- sredstva iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave,
- prihoda od izdavačke djelatnosti,
- financiranjem programa i projekata Udruženja iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- fondova i/ili inozemnih izvora,
- prihoda iz drugih zakonitih izvora.

Članak 54.

Za svoje obveze Udruženje odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno zakonu.

Ako Udruženje u svom radu ostvari višak prihoda nad rashodima, može ga koristiti isključivo za rad Udruženja i obavljanje njezinih zadaća.

Članak 55.

Udruženje radi unapređenja svoje djelatnosti, njegovog financiranja ili stručnog obavljanja pojedinih poslova može, sukladno zakonu, osnivati druge pravne osobe (zaklade, fondacije, udruge i sl.).

Članak 56.

Udruženje raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor sukladno usvojenom financijskom planu.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUŽENJA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUŽENJA

Članak 57.

Udruženje prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruženja o prestanku postojanja Udruženja,
- odlukom Skupštine Udruženja o pripajanju drugoj udruzi,
- spajanju s drugom udrugom,
- podjelom Udruženja razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruženja o prestanku postojanja donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Skupštine.

Članak 58.

U slučaju prestanka postojanja Udruženja, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

XIII. DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA UDRUŽENJA

Članak 59.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Dvotrećinska većina članova Udruženja.

Članak 60.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor ili Predsjedništvo i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba.

Članovi Skupštine mogu u roku od sedam (7) dana po prijemu nacrta dostaviti Upravnom odboru primjedbe i mišljenja na prijedlog Statuta. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 61.

Pravilnike i druge opće akte Udruženja donosi Upravni odbor, ukoliko ovim Statutom nije drukčije određeno. Opći akti stupaju na snagu danom donošenja.

Upravni odbor je nadležan za tumačenje svih općih akata što ih on donosi.

Članak 62.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata Udruženja donose se prema postupku propisanim za njihovo donošenje.

Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata Udruženja može podnijeti svaki redovni član te tijela Udruženja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Statut Udruženja donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruženja nakon provedene rasprave.

Članak 64.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Tumačenje drugih akata Udruženja daje Upravni odbor ili Predsjedništvo Udruženja.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa Udruženja u registar udruga.

U Puli, 13. veljače 2026.

Predsjednik Udruženja

Dorian Marijan

ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA STATUT KOJI JE U SKLADU S ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/26-02/113
URBROJ: 2163/24-03/30-26-4
Pula, 01.04.2026.

